



Contează pentru viitor!

## REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL COMANA R.A.

DJ 411 – 412A, com. Comana, jud. GIURGIU, cod 087055,  
tel: 0372998863, fax: 0372899062, www.comanaparc.ro  
e-mail: comanaparc@comanaparc.ro



### DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII DE AVIZE PENTRU PLANURI, PROIECTE, ACTIVITĂȚI, OBIECTIVE DE INVESTIȚII, etc. PRECUM ȘI ADEVERINȚE ȘI CONFIRMĂRI

#### A. CONSTRUIRE / DESFIINȚARE CLĂDIRI Ș.A.

1. Cerere tip - original
2. Certificat de urbanism-copie
3. Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrul Comerțului – copie (numai pentru persoane juridice)
4. Statutul societății comerciale – copie (numai pentru persoane juridice)
5. Proiect de construire/demolare (memoriu tehnic, planuri) - copie
6. Act în baza căruia se deține/utilizează amplasamentul - copie (ex: contract de vânzare - cumpărare, contract de închiriere, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, etc.)
7. Schița amplasamentului având înscrise coordonatele STEREO '70
8. Carte de indentitate (buletin de identitate) a persoanei solicitante, sau a reprezentantului legal ori a persoanei împuternicite - copie
9. Dovada plății contravalorii tarifului de analiză a documentației - copie.

#### B. EXPLOATARE FORESTIERĂ

1. Cerere tip - original
2. Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrul Comerțului – copie
3. Statutul societății – copie
4. Contract de vânzare - cumpărare a masei lemnoase, sau de prestări servicii de exploatare, încheiat cu deținătorul/administratorul forestier - copie
5. Actul de punere în valoare a masei lemnoase - copie
6. Schița amplasamentului în teritoriu a parchetului ce urmează a fi exploatat (harta parchetului) - copie.
7. Carte de indentitate (buletin de identitate) a persoanei solicitante, sau a reprezentantului legal ori a persoanei împuternicite - copie
8. Dovada plății contravalorii tarifului de analiză a documentației - copie.

#### C. FUNCȚIONARE EXPLOATAȚII AGRICOLE

1. Cerere tip - original
2. Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrul Comerțului – copie
3. Statutul societății - copie
4. Act doveditor al dreptului de proprietate sau folosință a terenului, detaliat pe sole/tarlale/parcele/blocuri fizice (ex: titlu de proprietate, contract de vânzare – cumpărare, contract de închiriere, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, contract de arendă sau adeverință de la primărie)
5. Schița amplasamentului (harta) cu evidențierea loturilor de teren agricol pe sole/tarlale/parcele/blocuri fizice, etc. – copie, însoțită de beneficiar sub semnătură, sau sub semnătură și stampilă în cazul persoanelor juridice
6. Certificat de calitate sau buletin de analiză a seminței pentru cultura preponderentă - copie
7. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu se cultivă plante modificate genetic - original
8. Carte de indentitate (buletin de identitate) a persoanei solicitante, sau a reprezentantului legal ori a persoanei împuternicite - copie
9. Dovada plății contravalorii tarifului de analiză a documentației - copie.

#### D. FUNCȚIONARE PISCICULTURĂ

1. Cerere tip - original
2. Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrul Comerțului – copie
3. Statutul societății – copie





Contează pentru viitor!

## REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL COMANA R.A.

DJ 411 – 412A, com. Comana, jud. GIURGIU, cod 087055,  
tel: 0372998863, fax: 0372899062, www.comanaparc.ro  
e-mail: comanaparc@comanaparc.ro



4. Act în baza căruia se deține/utilizează amplasamentul (certificat de moștenitor, titlu de proprietate, hotărâre judecătorească definitivă, contract de vânzare-cumpărare, contract de comodat, etc) – copie
5. Schița amplasamentului (harta) - copie
6. Adeverință de sănătate a materialului biologic folosit pentru repopulări sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se fac repopulări – document în original
7. Memoriu cu descrierea succintă a activității - original
8. Carte de indentitate (buletin de identitate) a persoanei solicitante, sau a reprezentantului legal ori a persoanei împuternicite, în cazul persoanelor juridice - copie
9. Dovada plății contravalorii tarifului de analiză a documentației - copie.

### E. APICULTURĂ

1. Cerere tip - original
2. Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrul Comerțului - copie (numai pentru persoane juridice)
3. Acordul deținătorului/administratorului amplasamentului prevăzut entru instalarea stupinei – copie
4. Act doveditor al stării de sănătate a familiilor de albine, eliberat de medicul veterinar - copie
5. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că produsele rezultate nu vor fi utilizate pentru comerț ambulant în interiorul parcului, în afara zonelor special desemnate în acest sens de către Administrația Parcului Natural Comana
6. Carte de indentitate (buletin de identitate) a persoanei solicitante, sau a reprezentantului legal ori a persoanei împuternicite, în cazul persoanelor juridice - copie
7. Nu se percepe tarif de analiză a documentației.

### F. ÎNFIINȚARE / FUNCȚIONARE OBIECTIVE INDUSTRIALE

1. Cerere tip - original
2. Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrul Comerțului – copie
3. Statutul societății - copie
4. Certificat de urbanism (în cazul înființării) - copie
5. Act în baza căruia se deține/utilizează amplasamentul (certificat de moștenitor, titlu de proprietate, hotărâre judecătorească definitivă, contract de vânzare-cumpărare, contract de comodat, etc) – copie
6. Schiță cu amplasamentul propus pentru înființarea/funcționarea obiectivului, în coordonatele STEREO'70 - copie.
7. Studiu de evaluare a efectelor asupra biodiversității din zonă, întocmit de o societate sau un expert autorizat în acest sens de către Ministerul Mediului și Apelor și Pădurilor
8. Memoriu cu descrierea succintă a activității
9. Carte de indentitate (buletin de identitate) a persoanei solicitante, sau a reprezentantului legal ori a persoanei împuternicite, în cazul persoanelor juridice - copie
10. Dovada plății contravalorii tarifului de analiză a documentației - copie.

### G. ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURAL - ARTISTICE, COMPETIȚII SPORTIVE, etc.

1. Cerere tip – original
2. Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrul Comerțului / Certificat de înregistrare fiscală, după caz – copie
3. Memoriu de prezentare a activității propuse
4. Acordul scris al deținătorului/administratorului amplasamentului unde este prevăzută activitatea
5. Schița amplasamentului prevăzut pentru eveniment/competiție/etc.
6. Declarație privind asumarea răspunderii organizatorului pentru siguranța și sănătatea participanților
7. Carte de indentitate (buletin de identitate) a persoanei solicitante, sau a reprezentantului legal ori a persoanei împuternicite, în cazul persoanelor juridice - copie
8. Dovada plății contravalorii tarifului de analiză a documentației – copie.

### H. VÂNĂTOARE

1. Cerere tip – original
2. Certificat de înregistrare fiscală – copie
3. Statutul asociației – copie
4. Contract de gestionare a fondului de vânătoare – copie





Contează pentru viitor!

## REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL COMANA R.A.

DJ 411 – 412A, com. Comana, jud. GIURGIU, cod 087055,  
tel: 0372998863, fax: 0372899062, www.comanaparc.ro  
e-mail: comanaparc@comanaparc.ro



5. Propunere pentru cotele de recoltă, însoțită de rezultatele sezonului anterior (formular tip „G”)
6. Dovada participării delegatului Administrației Parcului Natural Comana la activitatea de evaluare a efectivelor speciilor pentru care se propune cota
7. Carte de indentitate (buletin de identitate) a persoanei solicitante, sau a reprezentantului legal ori a persoanei împuternicite, în cazul persoanelor juridice - copie
8. Dovada plății contravalorii tarifului de analiză a documentației – copie.

### I. RECOLTAREA/CAPTURAREA PLANTELOR ȘI ANIMALELOR DIN FLORA, RESPECTIV, FAUNA SĂLBATICĂ

1. Cerere tip - original
2. Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrul Comerțului / Certificat de înregistrare fiscală, după caz – copie
3. Statutul societății – copie
4. Carte de indentitate (buletin de identitate) a persoanei solicitante, sau a reprezentantului legal ori a persoanei împuternicite, în cazul persoanelor juridice - copie
5. Acordului proprietarului/administratorului terenului unde se va efectua recoltarea/capturarea sau, după caz, declarație din care să reiasă faptul că activitatea se desfășura numai pe terenul deținut/administrat de beneficiar, însoțită de dovada dreptului asupra amplasamentului - copie
6. Memoriu de fundamentare a propunerii privind cantitățile/efectivile ce urmează a fi recoltate (va include date referitoare la speciile care fac obiectul cererii, lista corelată a punctelor de amplasament unde s-a făcut evaluarea, cantitățile/efectivile evaluate și cele propuse spre recoltare/capturare, descrierea metodei de recoltare/capturare, lista persoanelor desemnate ca responsabile să coordoneze/efectueze activitatea în teren, analiza impactului activității asupra biodiversității ariei protejate)
7. Dovada plății contravalorii tarifului de analiză a documentației - copie.

### J. FILMARE / FOTOGRAFIERE ÎN SCOP COMERCIAL

1. Cerere tip – original
2. Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrul Comerțului – copie
3. Statutul societății – copie
4. Memoriu de prezentare a activității
5. Schița amplasamentului și datele când se desfășoară activitatea propusă, incluzând întreaga perioadă de prezență în teren.
6. Carte de indentitate (buletin de identitate) a persoanei solicitante, sau a reprezentantului legal ori a persoanei împuternicite, în cazul persoanelor juridice - copie
7. Dovada plății contravalorii tarifului de analiză a documentației – copie.

**ATENȚIE!** Obținerea acordului deținătorului amplasamentului reprezintă exclusiv sarcina solicitantului și este independentă de avizul administrației parcului.

### K. ACTE NECESARE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII DE ADEVERINȚE–tip APIA

1. Cerere tip – original
2. Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrul Comerțului – copie (numai pentru persoane juridice)
3. Statutul societății – copie (numai pentru persoane juridice)
4. Act doveditor al dreptului de proprietate sau folosință a terenului (titlu proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, hotărâre judecătorească definitivă, certificat de moștenitor, adeverință de la primărie, etc.)
5. Declarație de suprafață de la APIA – copie
6. Carte de indentitate (buletin de identitate) a persoanei solicitante, sau a reprezentantului legal ori a persoanei împuternicite, în cazul persoanelor juridice - copie
7. Dovada plății contravalorii tarifului de analiză a documentației – copie.

### L. ACTE NECESARE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII DE CONFIRMĂRI (în vederea scutirii de la plata impozitului pe teren)

1. Cerere tip – original
2. Act doveditor al dreptului de proprietate asupra terenului, detaliat pe sole/tarlale/parcele/blocuri fizice, etc, după cum urmează:  
-hotărâre judecătorească.





Contează pentru viitor!

## REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL COMANA R.A.

DJ 411 – 412A, com. Comana, jud. GIURGIU, cod 087055,  
tel: 0372998863, fax: 0372899062, [www.comanaparc.ro](http://www.comanaparc.ro)  
e-mail: [comanaparc@comanaparc.ro](mailto:comanaparc@comanaparc.ro)



- contract de vânzare-cumpărare, autentificat
  - contract donație
  - titlu proprietate și proces verbal de punere în posesie în baza legilor retrocedării, însoțit de adeverința actualizată în acest sens de la primărie și după caz de la ocolul silvic pentru terenurile forestiere.
  - extras de carte funciară
  - alte documente clarificatoare, în completare după caz
3. Schița amplamentului (harta) cu evidențierea loturilor de teren, în coordonate STEREO '70.
  4. Carte de indentitate (buletin de identitate) a persoanei solicitante, sau a reprezentantului legal ori a persoanei împuternicite, în cazul persoanelor juridice - copie
  5. Dovada plății contravalorii tarifului de analiză a documentației –copie.

### **NOTĂ:**

1. În procesul de analiză a documentației, Administrația Parcului Natural Comana își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente/studii în completare, relevante asupra planului/proiectului/obiectivului/investiției/activității, respectiv asupra modului în care acestea pot afecta sau nu aria protejată.
2. Plata tarifului de analiză și eliberare a avizelor se poate face la casieria Administrației Parcului Natural Comana sau prin virament bancar și transmiterea dovezii plății, după cum urmează:

**Denumire: RNP ROMSILVA Administrația Parcului Natural Comana R.A.**  
**Cont bancar: RO53BRD190SV06000221900**  
**Banca: BRD Giurgiu**  
**CUI: RO 25667302**  
**Nr.reg.com : J52/340/2009**  
**Tel: 0372998863, fax: 0372899062.**  
**email: [comanaparc@comanaparc.ro](mailto:comanaparc@comanaparc.ro)**

3. Aici puteți descarca formularul „Cerere tip”